

Innhold

Anleggshjelp.....	1
Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning.....	3
Brukerveiledning og sjekklister	5
Nettportalen Gode Idrettsanlegg	5
Prosedyre spillemiddelsøknader.....	6
Årshjul Larvik kommune	6

Anleggshjelp

Prosessen når Idrettslaget bygger anlegg:

1. Årsmøtebehandling – prinsipielt vedtak
2. Inn i [Kommunedelplan for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv 2013-2020](#)
3. Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning
4. Byggesøknad til kommunen
5. Kartlegging av egne ressurser – byggekomité
6. Innhente anbud
7. Finansiering: Søke om byggelån, spillemidler, kommunalt tilskudd og kommunal garanti
8. Utarbeide fremdriftsplan
9. Byggeledelse: utpeke egen person som leder dugnaden

Nedenfor finner du linker som skal være til hjelp for idrettslag som ønsker å bygge spillemiddel finansiert idrettsanlegg.

Det er særlig viktig å merke seg:

- Planene for idrettsanlegg må på forhånd være godkjent av kommunen, med unntak av planer for enkelte typer mer kostnadskrevende idrettsanlegg, Disse må sendes inn til departementet for [forhåndsgodkjenning](#) (se side 3) (se Planlegging og bygging av idrettsanlegg). [Viser til V0732 pkt. 2.5](#)
- Kommunene fastsetter selv frist for søknad om spillemidler til anlegg i egen kommune (1. sept.). Frist for en samlet oversendelse av kommunens spillemiddelsøknader til fylkeskommunen er 15. januar hvert år. Før søknadene oversendes fylkeskommunen, må de være i formell orden.
- Det er departementet som fastsetter rammen for de beløp fylkeskommunene får til fordeling det enkelte år. Departementet skal meddele fylkeskommunene om beløpets størrelse innen 1. mai.
- Det er fylkeskommunen som fordeler de tildelte beløp og underretter søkere om resultatet innen 1. juli.

Klikk på linkene nedenfor så får du hjelp!

Anleggsregister

Kultur- og kirkedepartementets register over idrettsanlegg og spillemiddelsøknader
www.idrettsanlegg.no

Bestemmelser, veiledninger og brosjyrer

Du finner oversikt over en mengde veiledninger og brosjyrer ved å [klikke her](#)

Søkere av tilskudd plikter å gjøre seg kjent med vilkårene knyttet til tilskuddsordningen.

For fullstendig informasjon, se:

[Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - 2017 \(V0732\)](#)

- [Kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg](#)
- [Rehabilitering/ombygging av eldre idrettsanlegg](#), rev. febr. 2016

Hvordan søke om spillemidler?

Søknad om tilskudd til idrettsanlegg fremmes elektronisk på siden www.idrettsanlegg.no.

- [Søknads- og regnskapsskjema](#)
- [Vedleggsmaler](#)

Trenger du mer informasjon?

Ta kontakt med Larvik kommune med Andreas Skogstad på mobil 930 54 189 e-post:

Andreas.Skogstad@larvik.kommune.no eller Rasmus Holst Andersen, Idrettskonsulent Vestfold fylkeskommune på 33 34 40 86, e-post rasmus@vfk.no

Hvem har fått tildelt spillemidler?

[Fordeling av spillemidler til anlegg for fysisk aktivitet 2017 \(VFK\)](#)

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning

Når det skal søkes om spillemidler til nye anlegg må alle anlegg først idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjennes av Larvik kommune, dvs. at dere må sende en søknad til kommunen om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning. Dette gjelder både nybygg, rehabilitering og ombygging.

Generelt om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning skal gjennomføres for å sikre behovsriktige og gode idrettsfunksjonelle løsninger, og for å sikre at de estetiske og miljømessige forhold ivaretas på en god måte.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning er IKKE det samme som teknisk godkjenning eller den saksbehandling som foregår i kommunens byggesaksavdeling eller tilsvarende i forbindelse med behandling av byggesaken.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning skal følge søknaden om spillemidler og det er et krav om at denne foreligger, ellers godkjennes ikke spillemiddelsøknaden.

For å forenkle arbeidet med søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning anbefales det at dere bruker de samme skjemaene som brukes i spillemiddelsøknaden, de må uansett fylles ut ved søknad om spillemidler og det blir derfor ikke ekstra arbeid. Hold søknaden ellers kort og konsis, en side burde holde.

Link til skjemaene:

[Søknads- og regnskapsskjema](#)

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge FØR byggearbeidene igangsettes, og gir ikke garanti for tilskudd fra spillemidlene.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning gjelder for 2 år.

Se ellers idrettsanlegg.no for mer informasjon om søknad om spillemidler og [Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – V-0732 B.](#)

Det er også utarbeidet en egen en egen [Veileder for kommunale saksbehandlere, oppdatert 10/2016](#)

Søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning skal inneholde:

- 1) Et generelt søknadsbrev der det skrives litt om:
Behovsoppgave med redegjørelse for den kartlegging av behov som har vært foretatt og resultatet av den. Det skal særlig redegjøres for barn og ungdoms behov. Dette behovet skal holdes opp mot eksisterende tilbud og vil danne grunnlag for dimensjonering av anlegget.

Tips: Hva betyr dette anlegget for aktivitetsnivået? Hvorfor er dette anlegget viktig? Har dere et tilbud for barn- og/eller ungdom i dag? Hvordan kan det evt. se ut i fremtiden? Har dere hatt spørreundersøkelse i forbindelse med behovet av anlegget?

- 2) Tilgjengelighet/universell utforming. Er anlegget tilgjengelig og tilrettelagt for personer med bevegelses- og orienteringsvansker? Se: [Veileder for Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg](#).
- 3) Anleggets plass i [Kommunedelplan for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv 2013-2020](#) for Larvik kommune.

Vedlegg til søknadene:

- 4) Situasjonsplan i målestokk 1:1000 eller 1:500, med samlet arealdisponering og hovedtrekk i terrengbehandling. Planen skal angi høydekurver og vise hvilke områder som disponeres for anlegget og utvidelsesreserver som er sikret.

Tips: bruk kommunens [GISLINE-webkart tjeneste](#), den finner du på kommunens hjemmeside, <https://www.larvik.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/kart/>

- 5) Dokumentasjon av anleggets tilpasning til nabobebyggelsen og landskapets karakter. Det kan benyttes oppriss, aksonometri, perspektiv, modellfoto

Tips: bruk kommunens [GISLINE-webkart tjeneste](#), den finner du på kommunens hjemmeside, www.larvik.kommune.no – her kan du bruke flyfotofunksjonen i kartet.

- 6) Enkelt kostnadsoverslag.
Bruk skjemaene som er laget til søknad om spillemidler, fordi disse må uansett brukes i spillemiddelsøknaden – du sparer dobbeltarbeid.

[Skjemaene for kostnadsoverslag, finansiering og drift ligger her.](#)

- 7) Foreløpig plan for finansiering og drift av anlegget.
Bruk skjemaene som er laget til søknad om spillemidler, fordi disse må uansett brukes i spillemiddelsøknaden – du unngår dobbeltarbeid.

For spørsmål, ta gjerne kontakt med:

Andreas Skogstad på mobil 930 54 189 e-post: Andreas.Skogstad@larvik.kommune.no

Brukerveiledning og sjekklister

[Brukerveiledning for det elektroniske søknadsskjemaet for nye søknader](#)

[Sjekkliste for søknadsbehandling av spillemiddelsøknader i kommunene \(word-format\)](#)

[Sjekkliste for kommunal idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning \(word-format\)](#)

Nettportalen Gode Idrettsanlegg

Senter for idrettsanlegg og teknologi (SIAT) ved NTNU i Trondheim har med tilskudd fra Kulturdepartementet utviklet en webløsning som inneholder informasjon om ulike anleggstyper, forbildeanlegg, planløsinger og andre aktuelle forhold. Det finnes også veiledning og støttefunksjoner for prosjektering og prosjektgjennomføring. Nettstedet har adresse www.godeidrettsanlegg.no og er åpent for alle.

Prosedyre spillemiddelsøknader

Årshjul Larvik kommune

Søknad:

1. Forhåndsgodkjenning – søknadsfrist 1. juni
2. Annonsering 3 uker før søknadsfrist – første uka i august
3. Påminnelsesbrev til de organisasjoner som skal sende inn gjentatt søknad - sendes ut i august
4. Lag og foreninger sender søknaden inn elektronisk på www.idrettsanlegg.no. Søknadsfrist 1. september
5. Gjennomgang av søknadene – september – januar
Søkerne får beskjed om eventuelle mangler (Må være klart fra kommunens side og sendes VFK innen 15. januar)
6. Larvik kommune ber Larvik Idrettsråd gi en uttalelse og prioritering av spillemiddelsøknadene i begynnelsen av september. (Høringsfrist 14. dager)
7. Kommunedelplan idrett og friluftsliv – handlingsplan med prioritert rekkefølge av spillemiddelsøknadene skal behandles i Oppvekst og kulturkomiteen (OKK) i oktober – Kom.st. i november/desember
8. Søknadene med prioritering oversendes elektronisk med vedlegg til Fylkeskommunen (VFK) – frist 15. januar
9. Dep. får oversikt over godkjente søknader fra VFK innen 15. mars
10. Fylkesvis fordeling av beløp meddeles VFK innen 1. mai
11. VFK fordeler beløp til den enkelte søker og meddeler Dep. og søker innen 1. juli.

Etterbehandling av søknad:

1. Når pengene er bevilget, anmoder Larvik kommune VFK om utbetaling av 85 % av tildelte beløp dersom tiltaket er påbegynt og byggherre er enig i dette.
2. Når pengene kommer inn til kommunen, anviser Idrett disse og regnskap sender pengene til søker/byggherre.
3. Når anlegget er ferdig skal Idrett godkjenne dette fysisk og underskrive på regnskapskjemaet som sendes inn av søker.
4. Sluttregnskapet revideres av revisor.
5. Når regnskapet er revidert og revisjonsrapport er skrevet, sendes dette inn til VFK sammen med en anmodning om utbetaling av restbeløpet (15 %).
6. Når disse pengene kommer inn til kommunen, anviser Idrett også disse og regnskap sender restbeløpet til søker/byggherre.

Søknader investeringstilskudd:

Det kan søker om tilskudd fra spillemidlene, inklusiv eventuell kommunal medfinansiering, til alle tiltak som er berettiget spillemidler. Søknadsfrist 1. september.

1. Annonsering 3 uker før søknadsfrist – første uka i august
Annonce i samarbeid med Kultur
2. Gjennomgang av søknadene
3. Larvik kommune ber Larvik Idrettsråd gi en uttalelse og prioritering av søknadene i september. (Høringsfrist 14. dager)
4. Skrive sak til OKK og Kom.st. i samarbeid med Kultur.
Saken opp i oktober i OKK og desember i Kommunestyret (KST)
5. Når saken er ferdig behandlet i KST, tilskrives søkerne om resultatet og eventuelle tilskudd utbetales.